

MÉMENTO DU CORPS ARBITRAL

Délégué - Arbitre - Contrôleur des Circuits



Course d'Orientation
Fédération Française

Edition
2023

FFCO
Commission Arbitrage

SOMMAIRE

1 - LE CORPS ARBITRAL	3
1 - Généralités.....	3
2 - Rappels sur la procédure de dépôt des documents et sur l'organisation des manifestations	3
3 - Les missions du corps arbitral - généralités	4
2 - LE DÉLÉGUÉ.....	5
Tâches et échéancier du délégué.....	5
3 - CONTRÔLEUR DES CIRCUITS	8
Tâches et échéancier du contrôleur des circuits.....	8
4 - L'ARBITRE	10
Tâches et échéancier de l'arbitre.....	10
Fin de course.....	11
Exportation des résultats au format CSV	11
Procédure de mise en ligne des résultats	11
Pour mémoire : Messages d'erreurs boîtiers.....	12
EXEMPLES DE RÉPONSES SUR DES CAS CONCRETS D'ARBITRAGE.....	13
ANNEXE : GUIDE DU DÉLÉGUÉ	16
1 - Choix des terrains - aspects logistiques	16
2 - Informations générales.....	16
3 - Formations éventuelles	16
4 - Autorisations.....	16
5 - Choix et engagement des cartographes	17
6 - Cartes.....	17
7 - Communication	17
8 - Assurance de l'organisation.....	18
9 - Antenne médicale.....	18
10 - Accueil des organisateurs	18
11 - Accueil des concurrents	18
12 - Logistique course (voir cahier des charges)	19
13 - Animation	19
14 - Résultats - officiels - partenaires	19
15 - Accueil des pratiquants loisirs	19
16 - Développement durable	19
17 - Évaluation de l'éco-responsabilité en aval de l'organisation	20
5/ ANNEXES (http://www.ffcoorientation.fr/licencie/clubs/organisations/onglet « documents utiles »)	
5.1 - Compte-rendu de l'Arbitre National (circuits de catégorie)	
5.1 bis - Compte-rendu du Délégué Arbitre (circuits de catégorie)	
5.1 ter - Compte-rendu du Délégué Arbitre Régional (circuits de couleur)	
5.2 - Compte-rendu du Contrôleur des Circuits (circuits de catégorie)	
5.2 bis - Compte-rendu du Contrôleur des Circuits (circuits de couleur)	
5.3 - Compte-rendu du Délégué National	
5.4 - Evaluation Arbitre National stagiaire	
5.5 - Evaluation Contrôleur des Circuits stagiaire	
5.6 - Evaluation Délégué National stagiaire	
5.6 bis - Evaluation Délégué Arbitre Régional stagiaire	
5.7 - Evaluation Traceur National ou Traceur stagiaire - Championnat de France des Clubs (CFC)	
5.8 - Evaluation Traceur National ou Traceur stagiaire - Critérium National des Equipes (CNE)	
5.9 - Evaluation Traceur ou Traceur stagiaire (circuits de catégorie MD/LD)	
5.9 bis - Evaluation Traceur Régional ou Traceur stagiaire (circuits de couleur MD/LD)	
5.10 - Evaluation Traceur ou Traceur stagiaire (relais de catégorie)	
5.11 - Evaluation Traceur National ou Traceur stagiaire - Championnat de France Sprint	
5.11 bis - Evaluation Traceur National ou Traceur stagiaire - Championnat de France Relais-sprint	
5.12 - Evaluation Traceur National ou Traceur stagiaire de CO à VTT (formats individuels)	
5.12 bis - Evaluation Traceur Régional ou Traceur stagiaire de CO à VTT (circuits de couleur)	
5.13 - Evaluation Traceur National ou Traceur stagiaire de CO à VTT - Championnat de France Relais de catégorie	
5.14 - Evaluation Traceur ou Traceur stagiaire de CO à ski (circuits de catégories ou circuits de couleur)	



1 - LE CORPS ARBITRAL

1 - Généralités

En référence au Code du sport (cf. Titre III chapitre 1^{er}), les règles techniques d'une discipline sont fixées par la fédération concernée qui a reçu délégation du Ministère chargé des Sports.

La fédération édicte :

- les règles techniques propres à sa discipline
- les règlements relatifs à l'organisation de toute manifestation ouverte aux licenciés

L'organisation d'une compétition fédérale, si elle est effectivement confiée à un organe déconcentré, n'en demeure pas moins sous le contrôle technique et réglementaire de la fédération.

La Fédération Française de Course d'Orientation confie cette tâche, selon leurs compétences respectives, aux **Délégué, Contrôleur des Circuits, Arbitre** qui sont des techniciens désignés par les instances fédérales. Leurs missions sont d'assurer le suivi et le bon déroulement d'une compétition. Ils ne peuvent pas participer aux compétitions sur lesquelles ils exercent leur mission. L'arbitre doit porter son badge d'identification pendant toute la durée de la compétition.

L'objectif de ce document est donc de définir clairement les rôles et responsabilités de chacun et déterminer leurs différentes interventions dans le temps

2 - Rappels sur la procédure de dépôt des documents et sur l'organisation des manifestations

2.1 – Dossier

Pour les Manifestations des sous-groupes B1 et C1

Les dossiers de candidature pour des manifestations pédestres sont à fournir pour le 1^{er} juin de l'année N-2 (ex : 1^{er} juin 2024 pour le calendrier 2026).

Cas particuliers pour les compétitions suivantes

- . Les Championnats de France de CO à VTT
- . Les Championnats de France de CO à ski
- . Les Nationales de CO à VTT
- . Les Manches de la Coupe de France des Raids Orientation

Les dossiers de candidature sont à fournir pour le 1^{er} juin de l'année N-1, sous couvert des sous-commissions respectives CO à VTT, CO à ski, Raid Orientation.

2.2 - L'organisation des manifestations

Pour les disciplines de la course d'orientation, la Fédération Française de Course d'Orientation est la seule institution agréée recevant une délégation du Ministère chargé des Sports pour organiser les manifestations sportives à l'issue desquelles sont délivrés les titres internationaux, nationaux, régionaux et/ou départementaux (Loi sur le sport, article 17-1).

Elle est ainsi propriétaire des droits d'exploitation de ces événements (Loi sur le Sport, article 18.1).

Selon le niveau de l'évènement, la Fédération Française de Course d'Orientation organise et exploite les droits avec un organisateur local (pour des éléments complets se reporter au Règlement des Compétitions en vigueur, chapitre III – Classification des compétitions).

Pour être autorisé à organiser une des manifestations ci-dessus, le demandeur doit en premier lieu déposer sa candidature officielle. Le dossier de candidature (téléchargeable sur le site fédéral) est à faire parvenir au secrétariat fédéral, qui transmettra à la sous-commission « Calendrier » en relation avec la commission « Juges et Arbitres ».

Les délais des dépôts des dossiers sont précisés dans le Règlement des Compétitions.

3 - Les missions du corps arbitral - généralités

- **Le délégué** représente la FFCO. Il assure, auprès de l'organisateur, des missions :

- d'aide, de conseils, d'accompagnement, y compris auprès des collectivités territoriales, de recommandations et de contrôle sur toute la partie administrative, logistique, communication et développement durable, et la partie réglementaire liée à l'épreuve,
- éventuellement d'accompagnement à la formation de délégué et d'arbitre stagiaires.

- **Le contrôleur des circuits** assure, auprès du traceur, des missions :

- de conseil et d'expertise sur la qualité de la cartographie, la conception la mise en place et le contrôle des parcours destinés à l'ensemble des compétiteurs,
- éventuellement d'accompagnement à la formation de traceur ou de contrôleur des circuits stagiaires.

- **L'arbitre** assure, auprès des organisateurs des missions :

- de respect et d'application des règlements fédéraux,
- de contrôle, de conciliation et de sanction,
- éventuellement d'accompagnement à la formation d'arbitres stagiaires.

Ils sont désignés par les instances fédérales et reçoivent un « ordre de mission » de la fédération.

La prise en charge de leurs frais est assurée par la FFCO.



2 - LE DÉLÉGUÉ

Le rôle du délégué est d'être le représentant et l'interlocuteur de la fédération auprès des organisateurs. C'est un conseiller et un expert en matière de préparation logistique de la manifestation. Il est le premier expert en contact direct avec les organisateurs. Il doit à ce titre s'assurer très tôt qu'ils ont pris connaissance du cahier des charges des compétitions du groupe national et qu'ils en suivent le contenu.

Il est en relation étroite avec la commission juges et arbitres à laquelle il fait parvenir des comptes rendus réguliers via le secrétariat fédéral sur l'état d'avancement et sur les éventuels dysfonctionnements.

La démarche qui est proposée, ci-après, est un guide qui permet au délégué d'éviter les oublis et de rester en contact permanent avec la fédération.

Le délégué doit toujours essayer de coller au mieux à cet échéancier. C'est la condition de la réussite d'une organisation. En fin de ce mémento vous trouverez annexé un guide du délégué avec une liste exhaustive des éléments à noter.

TÂCHES ET ÉCHEANCIER DU DÉLÉGUÉ

TÂCHES : 1^{ère} visite (entre 1^{er} juin et 1^{er} décembre de N-2) Ces actions sont menées par le Délégué chargé de donner son avis sur le dossier	Fait	En cours
Etudier et approuver la candidature à l'organisation d'une compétition sur un site cartographié existant, et avec le contrôleur des circuits pour un nouveau site (avant décembre N-2). A défaut, le délégué doit également avoir la compétence de contrôleur des circuits.		
Visite terrain et reconnaissance du ou des sites de courses éventuels ; se faire confirmer la classification ou non du site (parc, réserve, Natura2000...) avec le contrôleur des circuits Vérifier les possibilités d'accès, de parking, d'Aréna sur le ou les sites de course(s)choisis Vérifier l'appel d'offre de cartographie		
Etablir un compte-rendu détaillé de cette visite avec avis justifié et le transmettre au secrétariat fédéral et à la commission juges et arbitres.		

TÂCHES : 15 mois avant la course A partir de ce stade les actions sont menées par le Délégué missionné pour la course	Fait	En cours
Si la candidature est retenue par le Comité Directeur, assurer le suivi de la convention d'organisation et une fois revêtue de toutes les signatures la transmettre au secrétariat fédéral		
S'assurer de la parution du gel des terrains sur le site fédéral		
Existence d'un contrat « cartographie » prévoyant l'échéancier des travaux et s'assurer d'une possibilité de mise à jour après le passage du CCN et assurer le suivi régulier des travaux cartographiques		
Vérification des autorisations des propriétaires des terrains		
Examiner avec l'organisateur le cahier des charges et fixer un planning prévisionnel des actions et des rencontres envisagées à savoir : - Un premier calendrier des diverses rencontres ou dossiers à communiquer - Un budget prévisionnel -Envoi des demandes d'autorisations - Recherche des principaux responsables (directeur de course, responsables technique, administratif, communication interne...) - Prise en compte du développement durable - Stratégie de communication - Prévoir la réservation d'un service de secours		
Dès la nomination du CCN l'informer de l'avancement de l'organisation (échéancier, présentation du site...)		

TÂCHES : 12 mois avant la course	Fait	En cours
S'assurer des points suivants :		
Mise en place d'un organigramme par atelier (l'essentiel est de désigner les personnes ressources responsables des différents secteurs).		
Présence d'un échancier : fourniture des documents administratifs (renvoi vers RTS), échancier de traçage, des inscriptions pour les courses à étapes...		
Réservation du service des secours.		
Réservations des éléments nécessaires à l'organisation (toilettes, locations de véhicule, matériels lourds ou sensibles...).		
Eventuelle proposition d'hébergement pour les concurrents.		
Préparation des différents supports de communication et leur cohérence (notamment les supports numériques).		
Animation de course (médias, postes radio, réservation du matériel auprès du secrétariat fédéral...).		
Suivi des travaux cartographiques et envoi des ébauches aux contrôleurs.		
Suivi des demandes administratives et aides éventuelles si besoin.		
Intégration de critères environnementaux.		
Suivre les réunions d'organisation.		
Tenir informé le CCN en lui communiquant tout document nécessaire.		
Organiser une visite terrain si possible avec le CCN.		
Etudier avec l'organisateur la possibilité de réaliser une opération promotionnelle envers le grand public		
Etablir un compte-rendu détaillé du suivi des actions et le transmettre au secrétariat fédéral et à la commission juges et arbitres.		

TÂCHES : 2 ^{ème} visite 6 mois avant la course	Fait	En cours
S'assurer des points suivants :		
Envoi des fichiers cartographiques (CCN et Délégué).		
Réception des courriers de demandes d'organisation, de secours et d'autorisations.		
Dispositif retenu d'un contrôle antidopage.		
Schéma Arena avec zone de départ (CCN et Délégué).		
Compatibilité des zones de parking avec la zone de course.		
Des dispositions particulières adoptées pour le stationnement des camping-cars.		
La position des zones de secours (accessibilité, confidentialité...).		
La liste du matériel.		
La rédaction de l'annonce de course.		
L'envoi de l'annonce de course et autres éléments utiles au secrétariat fédéral pour parution dans COMag, mise en ligne dans l'agenda par l'organisateur (avant le 1 ^{er} décembre de l'année N-1).		
Conformité du site d'inscription (le regroupement des catégories, la mise en place des circuits loisirs).		
Restauration et hébergement des organisateurs et experts.		
Éventualité de la mise la place d'une garde d'enfants.		
Les inscriptions en ligne (préciser à l'organisateur l' obligation d'utiliser l'archive fédérale pour gérer les inscriptions).		
Déroulement de la cérémonie des récompenses, accueil des personnalités et mise en valeur des partenaires.		
Etablir un compte-rendu détaillé du suivi des actions et le transmettre au secrétariat fédéral et à la commission juges et arbitres.		

TÂCHES : 2 à 3 mois avant la course	Fait	En cours
Suivi des traçages, du prébalisage... en fonction de l'échéancier défini avec le contrôleur des circuits		
Vérifier que la carte est agréée (numérotée) et déclarée à la FFCO => conformité de la charte graphique		
Contrôler que l'organigramme de la course est complet.		
Vérifier le mode de liaison prévu entre les différents ateliers		
S'assurer du choix de l'imprimeur et que les cartes seront bien imprimées sur un support résistant à l'eau et indéchirable		
Organisation d'une éventuelle conférence de presse		
S'assurer de la disponibilité de tout le matériel (en particulier : matériel GEC, chronomètres, horloge départ...)		
Envoi des invitations aux officiels et modalités d'accueil prévues		
Veiller à la bonne coordination entre le contrôleur des circuits l'arbitre et lui-même		
Etablir un compte-rendu détaillé du suivi des actions et le transmettre au secrétariat fédéral et à la commission juges et arbitres.		

TÂCHES (J-3 à J)	Fait	En cours
Vérifier la présence du poste de secours et sa composition		
Vérifier le matériel : fléchage routier, tentes, postes de contrôle équipés d'une pince, matériel GEC, confettis, tresse pour couloir d'arrivée, quantité d'eau sur terrain, ateliers départ, arrivée, informatique, horloge d'entrée (numérique), horloge de départ (numérique et à bip sonore), chronomètres, imposer des liaisons radio et voir le fonctionnement.		
Vérifier la mise en place des ateliers départ, arrivée, informatique		
Vérifier la pose du fléchage routier et la signalétique sur le site de course		
Vérifier le fléchage routier en vous rendant à la course (prévoir des flèches supplémentaires).		
Vérifier que les banderoles des partenaires soient posées (départ et arrivée)		
Vérifier que l'accueil et l'accompagnement des officiels et de la presse sont organisés		
Vérifier l'ouverture de l'accueil (au minimum 1h00 avant le premier départ)		
Suppléer l'arbitre en cas de 2 départs séparés		
Préparation et installation pour le contrôle anti-dopage		
S'assurer de la communication des résultats en direction de la presse		
Etablir la fiche « délégué fédéral - compte-rendu » et éventuellement, la fiche « évaluation délégué stagiaire » transmettre l'ensemble aux destinataires indiqués sur l'annexe.		



3 - CONTRÔLEUR DES CIRCUITS

La démarche qui est proposée, ci-après, est un guide qui permet au contrôleur des circuits d'éviter les oublis et de rester en contact permanent avec la fédération.

Le contrôleur des circuits doit toujours essayer de coller au mieux à cet échéancier. C'est la condition de la réussite d'une organisation.

La fédération tient à disposition des contrôleurs des circuits des licences Ocad dernière version

Le contrôleur des circuits devra s'assurer que le traceur travaille avec une version récente d'Ocad, au moins **Ocad 10 et Ocad11** ou 12 obligatoire pour les relais car il génère les combinaisons automatiquement. Il devra lui-même détenir une version compatible avec celles du traceur, du délégué. S'assurer également que les dernières mises à jour sont installées.

TÂCHES ET ÉCHEANCIER DU CONTRÔLEUR DES CIRCUITS

TÂCHES dès nomination	Fait	En cours
Prendre contact avec le délégué pour prise de connaissance de l'avancement de l'organisation Participer avec ou sans le délégué à la validation des zones de départ et d'arrivée Vérifier la justesse de la carte et l'application des normes ISOM ou ISPrOM ou IskiOM ou MTBOM (au plus tard à M-6)		
TÂCHES (M-6)		
Vérifier l'application du règlement en matière de traçage Anticiper un éventuel dédoublement de circuit en cas d'inscription importante possible et informer l'arbitre, le délégué et le directeur de course Identifier les points sensibles et informer l'arbitre, le délégué et le directeur de course (traversée de route, passage obligatoire...)		
TÂCHES (M-3)		
Vérifier les tracés théoriques des parcours remis par le traceur (ne pas imposer sa conception du traçage, vérifier le niveau technique des parcours et leur durée en fonction des catégories et expliquer les modifications éventuelles). Être vigilant sur la dénivelée positive et l'aspect sécurité notamment sur les circuits « masters ». Ces tracés seront retournés sous huitaine au traceur		
Pour les relais vérifier les variations et combinaisons et veiller à la cohérence des longueurs de celles-ci		
Vérifier la fréquentation des postes		
Vérifier qu'en cas de 1 ^{er} poste commun la GEC et l'arbitre soient informés		
Donner l'accord pour le pré balisage, après validation de tous les parcours		
Etablir un compte rendu détaillé des actions réalisées au secrétariat fédéral et à la commission « juges et arbitres »		
TÂCHES (M-2)	Fait	En cours
Se faire remettre la carte mère (tirage d'essai ou copie couleur), les définitions de postes suite au prébalisage		
- Contrôler les postes sur le terrain : l'emplacement du prébalisage (balise départ incluse), la qualité cartographique du secteur, la justesse des définitions (symboles IOF et texte). - Si besoin faire corriger la carte par l'organisateur - Personnaliser votre passage		
Contrôler les parcours partiels dont les choix de cheminement proposés pourraient poser des problèmes		
Remettre votre bilan au traceur , signaler clairement les modifications éventuelles à apporter. Retourner sur le terrain, s'il y a lieu, avec le traceur		
Contrôler la fiche d'informations techniques destinée aux coureurs		
Vérifier et valider la mise en forme des circuits (Echelle, découpage, titre, catégorie, numérotation, définitions ...). S'assurer qu'un seul et même fichier soit utilisé.		
En relation avec le délégué, donner son accord pour l'impression des circuits dont la carte « tous postes » (pour le papier voir cahier des charges des compétitions) et veiller à ce que le fichier définitif soit remis en temps voulu à l'organisateur par le traceur (décider d'une date)		
Etablir un compte-rendu détaillé du suivi des actions et le transmettre au secrétariat fédéral et à la commission juges et arbitres.		

TÂCHES (J-3 à J)	Fait	En cours
Les attributions de combinaisons de relais aux équipes ayant été vérifiées en amont par l'arbitre, vérifier que chaque carte soit bien attribuée au bon relayeur de la bonne équipe et ceci en vérifiant les numéros de dossard et de relayeur reportés au dos de la carte. <i>Ce travail est simplifié si l'organisateur fait imprimer ces éléments directement lors de l'impression de la carte (suggestion à faire à l'organisateur)</i>		
Se faire remettre une liste des informations techniques et de définitions de postes destinées aux concurrents.		
- Contrôler l'impression des cartes : le contrôle de toutes les cartes est obligatoire. - Compter les cartes et comparer le nombre par rapport à la liste des inscrits vacants compris.		
Se faire remettre un jeu complet à son nom des parcours imprimés. Ces cartes sont prises parmi les cartes destinées aux coureurs.		
Pour les relais, s'assurer que l'organisateur a fait imprimer, par catégorie, uniquement des jeux de cartes supplémentaires du circuit dit « médian » (1 à 3 maximum).		
Si un contrôle supplémentaire des postes s'impose, faites-le avec votre carte mère		
Réunion des poseurs : - Vérifier, si l'équipe est suffisante en nombre, la répartition des zones de pose (balise départ incluse), les consignes de pose bien données par le responsable et bien comprises par les poseurs Nota : installation des postes : poser le poste à l'emplacement du prébalisage. Mettre les confettis au pied du poste (si absence de prébalisage, interdit de poser le poste). Détacher la partie du ticket de prébalisage marquée "POSE". - Compte-rendu obligatoire des poseurs, suite à la pose, au contrôleur des circuits qui prend toutes décisions. - La pose est terminée la veille de la compétition. Ne pas oublier de relever les empreintes des pinces. - Donner rendez-vous à l'équipe de pose pour le lendemain.		
Mise en place des postes boisson éventuels.		
Pose boîtier GEC : s'assurer de la vérification des postes en permutant les secteurs de pose. Cette vérification sera terminée au plus tard 30min avant le premier départ. Les vérificateurs doivent pointer chaque boîtier posé et ramener la partie du ticket de prébalisage marquée "CONTROLE". Le rendez-vous des vérificateurs est fixé à l'atelier ARRIVEE (GEC) pour vérifier le contenu de leur pointeur. Au retour des vérificateurs, demander obligatoirement un bref compte rendu à chacun.		
Etablir les fiches « contrôleur des circuits – compte-rendu » ET « évaluation traceur » correspondant au format de la course contrôlée et éventuellement la fiche « évaluation contrôleur stagiaire » et transmettre l'ensemble aux destinataires indiqués sur l'annexe.		



4 - L'ARBITRE

La démarche qui est proposée, ci-après, est un guide qui permet à l'arbitre d'éviter les oublis et de rester en contact permanent avec la fédération.

L'arbitre doit toujours essayer de coller au mieux à cet échéancier. C'est la condition de la réussite d'une organisation.

TÂCHES ET ÉCHEANCIER DE L'ARBITRE

TÂCHES M-3	Fait	En cours
Prendre connaissance des éléments de la course auprès du directeur de course et des autres experts		
TÂCHES (dès la fin des inscriptions)	Fait	En cours
Valider la liste des inscrits (catégorie de licence, non-licenciés, titre de participation, certificats médicaux, le nom du pays en clair pour les étrangers etc.) à la date de fin des inscriptions		
Vérifier pour les championnats de France par rapport à la liste des qualifiés publiée par la FFCO		
Vérifier les grilles des départs des finales du championnat de France de sprint issues des qualifications		
Préparer une liste des coureurs étrangers licenciés dans un club français		
Se faire transmettre le fichier des heures de départs pour validation (ordre de départ suivant format de course, sélection, premier poste commun...)		
Se faire transmettre la composition des équipes dans le cadre des relais pour validation		
Pour assurer une parfaite équité entre les équipes attribuer les combinaisons en liaison avec l'organisateur		
TÂCHES (J-3 à J)	Fait	En cours
Se faire remettre la ou les carte(s) vierge(s) au format JPEG ou PDF qui sera envoyée au secrétariat fédéral en même temps que les résultats. Il faut une carte vierge par échelle et/ou découpage.		
Se faire remettre un jeu complet à son nom des parcours imprimés. Ces cartes sont prises parmi les cartes destinées aux coureurs.		
Se faire remettre une liste des informations techniques et de définitions de postes destinées aux concurrents.		
Vérifier la synchronisation des chronos, des horloges, des boîtiers de l'arrivée, de départ et d'une façon générale de tous les boîtiers de la course		
S'assurer de l'affichage l'heure de fermeture des circuits avant le premier départ		
Se rendre au départ en vérifiant que le balisage accueil, départ est clair et ne présente aucune ambiguïté (prévoir quelques tresses supplémentaires dans votre poche).		
Contrôler l'organisation du départ. Les pendules sont mises à l'heure. Bien expliquer que la pendule pré-départ est un affichage correspondant à l'heure d'appel. Cette pendule pré-départ (affichage numérique obligatoire sans bip) doit être réglée en avance par rapport à la pendule départ et de telle façon que cette avance corresponde au délai entre l'appel et le départ effectif (par ex +4min si appel à H-4).		
Contrôler l'affichage du listing des départs.		
Vérifier que les cartes sont dans les boîtes correspondantes. Vérifier ou faire vérifier que chaque boîte contient les cartes d'un même parcours.		
Idem pour les définitions de postes (s'assurer de la concordance des définitions papier et carte)		
Les boîtes des cartes doivent porter obligatoirement les catégories et les noms des circuits correspondant aux cartes.		
Seul l'arbitre en relation avec le contrôleur des circuits est habilité à donner l'autorisation du départ.		
S'assurer du bon déroulement des premiers départs		
Seul l'arbitre peut autoriser une personne à franchir les zones interdites et à pénétrer dans la zone de course, sous réserve qu'elle soit accompagnée par l'organisateur.		

Rester à proximité de l'arrivée afin de traiter d'éventuels problèmes et observer le bon fonctionnement de la GEC.		
Préciser clairement que seul l'arbitre peut donner l'autorisation de modifier un profil de course et de coureur dans la GEC.		
Désigner un juge de ligne pour les arrivées dans le cadre de courses par équipes, de Mass start ou de départ en chasse		
Demander périodiquement un état des modifications effectuées.		
Veiller à ce qu'aucun coureur ne lise son pointeur deux fois sans votre aval et sans indiquer la cause afin d'éviter toute tricherie ou erreur.		
Dès la fin des départs, s'assurer que la liste de contrôle des partants soit rapidement transmise au moniteur GEC et autoriser la saisie des « absents » et éventuellement des horaires de départ modifiés.		
S'assurer que les abandons et PM éventuels soient saisis NC, les disqualifiés « disq », les absents « absent ».		
A l'approche de la fin de course, régulièrement, vérifier avec le moniteur GEC, la présence ou non de coureurs encore en forêt.		
A l'heure de fermeture des parcours, s'il reste des compétiteurs en forêt, s'assurer que le moniteur GEC saisisse ces coureurs en « hors délais ». <i>NE JAMAIS SUPPRIMER UN COUREUR, mais lui attribuer la mention : abs, ou NC ou hors délai</i>		
Autoriser la remise des cartes après l'heure du dernier départ.		
En cas de réclamation, procéder à l'analyse et donner une réponse à cette réclamation.		
Valider les résultats (s'assurer de ne pas titrer un coureur étranger) et se faire remettre le fichier de la course après fermeture des circuits.		
Mettre en ligne les résultats et la carte sur le site du Classement National.		
Etablir et envoyer l'annexe « compte-rendu d'arbitre » et les documents demandés dans cette annexe au secrétariat fédéral et éventuellement la fiche « évaluation arbitre stagiaire » et transmettre l'ensemble aux destinataires indiqués sur cette annexe.		

Fin de course

Dans le menu « jour de course » « évaluer puce », tout coureur ayant eu des données modifiées manuellement apparaît avec le champ « dernière modification » rempli. Si tel est le cas et que vous n'avez pas autorisé de modification, interroger le moniteur GEC sur les modifications faites. L'ensemble de ces modifications peut être récupéré dans le menu « état » « puces éditées seulement ». S'assurer de même que toutes les modifications demandées ont été réalisées.

Exportation des résultats au format CSV

Aller dans le menu « Jour de la course »

Puis « Résultats » puis « SPORTident » puis « Circuits »

Dans le menu « ASCII »

- sélectionner « Colonnes séparées par des caractères (csv) »
- cocher « Format des heures pour Excel »
- indiquer emplacement du fichier.

Procédure de mise en ligne des résultats

A faire dans un délai de 24 heures après la compétition.

Se rendre sur le site fédéral <https://cn.ffcoorientation.fr/>.

Se connecter si vous êtes déjà enregistré ou « récupérer mes identifiants par email » si vous n'êtes pas enregistré.

Cliquer sur [Mettre en ligne les résultats d'une compétition CN](#) (arbitre).

Si besoin aller dans l'Aide puis dans "Comment exporter les résultats avec OE2003 et OE 2010 ».

Pour mémoire : Messages d'erreurs boîtiers

Cet aspect est signalé dans la base par 6 messages d'erreur

ErrA : signifie que le coureur a instantanément enlevé son pointeur, le boîtier a juste eu le temps de lire le N°

ErrB : envoi du n° code dans le pointeur

ErrC : lecture du pointeur pour confirmer que le code est inscrit

ErrD : relecture de confirmation

ErrE : non effacement du pointeur

ErrF : circuit comportant un nombre de postes supérieur aux possibilités du pointeur



EXEMPLES DE RÉPONSES SUR DES CAS CONCRETS D'ARBITRAGE

Toutes courses

CAS DE FIGURE	RÉPONSES EN TERMES D'ARBITRAGE
Fléchage routier non conforme et pouvant induire en erreur Fléchage routier mal placé et causant un retard avéré Fléchage routier disparu causant un retard avéré	En tout état de cause il est nécessaire soit : de retarder l'heure de départ de la course soit : et/ou d'attribuer de nouveaux horaires aux coureurs
Erreur dans le contenu de la définition	Priorité de la carte sur la définition donc pas d'annulation
Erreur de numéro code	Annulation du ou des classements
La liste de définitions et codes comporte plus de postes que le circuit sur la carte	Annulation du ou des classements concernés
La liste de définitions et codes comporte moins de définitions que de postes sur la carte	Annulation du ou des classements concernés
Erreur dans la numérotation des postes sur le circuit dessiné sur les cartes	Annulation classement
Carte mal imprimée	Non-respect du cahier des charges à signaler dans votre rapport
Non-respect des caractéristiques du poste (support et toile)	Non-respect du cahier des charges à signaler dans votre rapport
Impression de cartes différentes entre les concurrents	Si vraiment l'impression est telle que la carte est rendue difficilement lisible – annulation classement, dans les autres cas RAS
Carte imprimée sur un support non conforme ou non reconnu par la Fédération	Non-respect du cahier des charges
Circuit mal imprimé masquant des éléments importants) Il est obligatoire de ne pas masquer les éléments essentiels à l'orientation (transparence ou découpage)	Non-respect du cahier des charges Il s'agit là d'une exigence de transparence ou de découpage des cercles RAS si les coureurs sont dans les mêmes conditions
Erreur dans l'attribution des circuits aux catégories	Classer sur le circuit sur lequel les coureurs ont couru
Mauvaise carte trouvée dans une caisse de la catégorie du coureur	RAS le coureur doit vérifier sa catégorie sur la carte. (D'où la nécessité de les mettre obligatoirement sur celle-ci)
Mauvaise définition trouvée dans la boîte de ladite catégorie du coureur	Idem
Poste mal placé	Annulation du ou des classements concernés, après constat et analyse
Poste à la bonne place mais secteur du poste litigieux	à signaler dans votre rapport
Non-respect de la distance réglementaire pour deux postes sur des éléments de même nature	Annulation du ou des classements concernés
Poste disparu en début de course	Faire remettre un poste rapidement Juger au cas par cas Pas de classement
Poste disparu en cours de course	Annulation du ou des classements concernés
Deux prébalisages sur le terrain portant le même code	Annulation du ou des classements concernés
Utilisation de prébalisage non réglementaire	Non-respect du cahier des charges (à signaler dans le rapport)
Non licencié à la date de clôture des inscriptions, mais licencié entre cette date et la compétition	Doit être refusé par l'arbitre lors du contrôle de la liste départ en amont de la compétition.
Non licencié au jour de l'épreuve mais accepté par l'organisateur	Doit être refusé par l'arbitre
Erreur de prise de carte par le coureur	RAS – aucun recours possible pour le coureur
Le coureur franchit la ligne d'arrivée sans sa carte	Disqualification
Non suivi d'un parcours obligatoire constaté par officiels	Disqualification
Non passage à la balise départ constaté	Disqualification

CAS DE FIGURE	RÉPONSES EN TERMES D'ARBITRAGE
Les retardataires	Le coureur part avec son retard si celui-ci est de sa responsabilité (respecter le décalage exigé par le RS)
Tricherie avérée constatée par officiels	Disqualification + Rapport
Non-respect des zones interdites (propriétés culture...) constaté par un officiel	Disqualification + Rapport
Non-respect de la règle du surclassement	Disqualification
Le coureur effectue la course à la place d'un autre coureur	Disqualification des 2 coureurs concernés – Conseil discipline
PM dû à une erreur de poinçonnage de poste par le coureur	Le coureur est « Non classé »
PM dû à un poinçonnage trop rapide	Le coureur est « Non classé »
Le concurrent est certain de son passage au poste malgré un « PM » identifié	Faire systématiquement relire son pointeur Si vraiment le coureur insiste pousser l'investigation un peu plus loin. Quelques cas de figure ont montré qu'il faut parfois changer la station « maître » et relancer le logiciel (ce contrôle et toutes les relectures tardives se font toujours en présence de l'arbitre)
Refus de porter tenues ou dossards obligatoires	Disqualification
Coureur repartant dans l'espace course après franchissement et pointage de la ligne d'arrivée (éventuellement pour corriger une erreur ou un oubli)	Disqualification
Coureur qui a oublié de lire son pointeur à l'arrivée	Non Classé (Infraction involontaire des règles de course) Il n'est pas possible de lire son pointeur en dehors de la compétition et après la clôture de la course par l'arbitre.
Coureur dont la course n'est pas récupérable sur place (pointeur perdu, cassé, coureur qui ne passe pas à la GEC)	Non Classé (Infraction involontaire des règles de course)
Abandon non signalé	À signaler dans votre rapport et au club concerné
Non-respect par l'organisateur des règles de course	À signaler dans votre rapport
Boîtiers SPORTident non conformes (anciens boîtiers non mis à jour) Mettre les stations les plus anciennes générations sur « effacer » « contrôler » pour détecter avant le départ les pointeurs incompatibles Avoir en réserve des pointeurs au départ La station de lecture (BSM) doit être plus récente que les deux stations citées ci-dessus (Stations BSM 6 incompatibles avec les pointeurs v9)	Cet aspect nécessite un contrôle en amont (DF) Doit figurer sur l'info de course le type de pointeur à ne pas utiliser
Boîtiers SPORTident comportant des indications pouvant tromper le coureur (N° autre que celui du poste)	Cet aspect nécessite un contrôle en amont (DN) Les inscriptions sur la station SPORTident ne sont pas les éléments officiels donc RAS et coureur « Non classé »
Bases SPORTident mal synchronisées (Arrivée) (vérifier avec son pointeur)	Remise aux normes de tous les temps pour le CN
<u>Conformité des heures de départ</u> - non-respect de l'équité : deux coureurs du même club à la suite - non-respect d'un écart identique (minimum) entre les coureurs d'une même catégorie	Signaler l'erreur dans votre CR et au club concerné Signaler l'erreur dans votre CR et au club concerné
Présence de spectateur ou coureur ou spectateur/coureur en zone interdite	Faire la police dans un premier temps. En cas de non-respect disqualification du coureur
Marche à suivre en fonction des conditions climatiques	Dans tous les cas la décision est laissée à l'appréciation de l'arbitre qui décide en relation avec le délégué fédéral et l'organisateur Annulation de la compétition en cas de mise en danger des compétiteurs et impossibilité de leur porter secours.
Coureur ayant un doigt différent de celui indiqué à l'inscription	Non classé

Complément pour le relais

CAS DE FIGURE	RÉPONSES EN TERMES D'ARBITRAGE
Echange ou non-respect dans la composition des équipes sans signalement à l'organisateur	Disqualification et rétrogradation de l'équipe en division inférieure pour le CFC et disqualification sur les autres relais
Echange ou non-respect dans la composition des équipes après signalement à l'organisateur, sans pouvoir le justifier (certificat médical ou attestation)	Disqualification et rétrogradation de l'équipe en division inférieure pour le CFC ATTENTION : Accepter la possibilité d'échange d'un équipier sur blessure constatée la veille de course ou en cas de force majeure à condition qu'une autre équipe soit inscrite dans une division inférieure pour le CFC
Erreur de prise de carte d'un équipier	Non classement de l'équipe ayant fait l'erreur Prévoir toujours un jeu de carte « de secours » pour rattraper l'erreur en cours de course
Erreur d'attribution de combinaisons	Annulation de la course dans la catégorie ou la division concernée

Complément pour le VTT et le ski

CAS DE FIGURE	RÉPONSES EN TERMES D'ARBITRAGE
Non-respect des règles de circulation (VTT) Constaté par officiel	Disqualification
Non-respect des interdictions de rouler en forêt constaté par officiel	Disqualification
Non-respect des règles concernant le changement de matériels	Disqualification
Le coureur se sépare de son vélo ou de ses skis pour poinçonner	Disqualification
Non port du casque en cours de course	Disqualification
Non utilisation d'un VTT sur les circuits compétitions (autres vélos ou VTC non admis pour raison de sécurité)	Disqualification
Non-respect des priorités (montant descendant) constaté par officiel	Disqualification

Complément pour le raid

CAS DE FIGURE	RÉPONSES EN TERMES D'ARBITRAGE
Non-respect de rester en équipe constaté par un officiel	Disqualification si constatée par l'arbitre ou un contrôleur désigné par l'arbitre
Non-respect de l'équipement obligatoire	Disqualification

Complément pour l'O'précision

CAS DE FIGURE	RÉPONSES EN TERMES D'ARBITRAGE
Postes non visibles ou pas assez visibles par les coureurs assis	Annulation du poste concerné
Position des postes ne permettant pas à partir du point d'observation d'attribuer les lettres	Annulation du poste concerné
Cartographie pas assez précise	Annulation du poste concerné
Echange entre coureurs	Disqualification des coureurs concernés
Assistance extérieure	Disqualification du coureur concerné
Utilisation de crayons téléphone appareil photo	Disqualification du coureur concerné
Non-respect des aires et chemins restreints ou interdits	Disqualification du coureur concerné

ANNEXE : GUIDE DU DÉLÉGUÉ

1 - Choix des terrains - aspects logistiques

TERRAINS	Accord										
	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non
Sprint	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non
Moyenne distance	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non
Nuit	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non
Longue distance	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non
Relais (tous)	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non
CO de Précision	Oui	Non	Aire arrivée	Oui	Non	Aire départ	Oui	Non	Parking	Oui	Non

Observations éventuelles :

2 - Informations générales

Caractéristiques de l'épreuve		Structure organisatrice	
Type		Directeur de course	
Dates		Responsable technique	
Lieux		Responsable communication	
Région		Traceur(s)	
Département		Contrôleur(s) des circuits	
		Arbitre	

3 - Formations éventuelles

Noms Contrôleurs stagiaires	Noms Traceurs stagiaires	Noms délégués stagiaires	Noms arbitres stagiaires

4 - Autorisations

Organismes	Date de la demande	A faire	Réponse	
Préfecture ^{(1) (5)}			<input type="checkbox"/> accord écrit	<input type="checkbox"/> refus
Gestionnaire des terrains ^{(1) (2) (5)}			<input type="checkbox"/> accord écrit	<input type="checkbox"/> refus
Propriétaires publics ^{(1) (4) (5)}			<input type="checkbox"/> accord écrit	<input type="checkbox"/> refus
Propriétaires privés ^{(1 ou 3) (5)}			<input type="checkbox"/> accord écrit <input type="checkbox"/> tacite	<input type="checkbox"/> refus
Chasseurs ^(1 ou 3)			<input type="checkbox"/> accord écrit <input type="checkbox"/> tacite	<input type="checkbox"/> refus
Conseil départemental ^{(1) (5)}			<input type="checkbox"/> accord écrit	<input type="checkbox"/> refus
Divers			<input type="checkbox"/> accord écrit	<input type="checkbox"/> refus

- (1) Accords écrits obligatoires à N-6 mois (janvier N-1) pour la cartographie
 (2) Parc naturel, ONF, conservatoire du littoral, animateur Natura 2000 etc.
 (3) Les accords « tacites » sont acceptés
 (4) Commune, Hôpitaux publics, Etat etc. (penser aux buvettes)
 (5) Se faire confirmer la classification ou non du site (parc, réserve, Natura 2000 etc.)

En cas de refus d'un des organismes ci-dessus, indiquer les raisons et précisez les décisions prises :

5 - Choix et engagement des cartographes

Réglementation - Contrôle – Exigence (à conseiller à l'organisateur)

- Vérifier que le cartographe professionnel ou la société de cartographie sont membres associés de la FFCO ou que le cartographe bénévole est licencié FFCO oui non
 - Vérifier que tous les cartographes ont les compétences requises (travail antérieur) oui non
 - Veiller à la qualité de la cartographie (respect des normes IOF) ainsi que l'obligation de rectifications suite à la visite du contrôleur des circuits. oui non
- Cette mention doit être spécifiée dans le contrat oui non

Il est fortement recommandé de signer un contrat (ou une convention) pour engager un cartographe professionnel ou une société de cartographie ou un cartographe bénévole

Le Délégué a toutes prérogatives pour annuler l'organisation s'il juge que les délais ne seront pas tenus. L'organisateur a 2 possibilités :

- soit s'engager à fournir la carte dans un délai d'un mois
- soit proposer une autre carte (même ayant déjà été utilisée) qui devra être révisée dans le mois qui suit cette décision.

6 - Cartes

Veiller au respect du règlement cartographique IOF et FFCO, au cahier des charges des partenaires, à la déclaration finale de la carte à la fédération.

Respect des échelles et équidistances en conformité avec le règlement des compétitions selon les formats de course et les spécialités (pédestre, VTT, ski et raid)

Toute modification des échelles fait l'objet d'une demande de dérogation auprès du secrétariat fédéral accompagnée de l'avis du délégué.

7 - Communication

L'organisateur doit communiquer avec les moyens à sa disposition

Supports

Site internet	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours	Nom de domaine _____	<input type="checkbox"/> à revoir
Plaquette promo	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours		<input type="checkbox"/> à revoir
Plaquette invitation	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours		<input type="checkbox"/> à revoir
Affiches	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours		<input type="checkbox"/> à revoir
Réseaux sociaux	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours		<input type="checkbox"/> à revoir
Autres	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours		<input type="checkbox"/> à revoir

Tous ces supports et documents divers doivent répondre à des critères de conception et de qualité et doivent être soumis à l'approbation du Délégué avant leur publication.

Vérifier : la mise en page, les logos, les partenaires fédéraux

Médias

Démarches effectuées auprès de la presse:

- Ecrite (revues, journaux) oui non en cours
- Parlée (Télévision – Radios au niveau national ou local) oui non en cours

8 - Assurance de l'organisation

L'assurance de la FFCO couvre toutes les organisations inscrites au calendrier fédéral.

Il n'est pas utile de souscrire une assurance responsabilité civile complémentaire qu'elle soit annuelle ou occasionnelle pour assurer vos activités de course d'orientation (course d'orientation pédestre, course d'orientation à ski et en raquettes, course d'orientation en raid et en randonnée multisports, course d'orientation à vélo tout terrain, orientation de précision, et activités sportives connexes que ce soit en compétition ou en entraînement).

Précision : la participation aux raids multisports est cependant garantie sur le seul territoire métropolitain.

Cette attestation d'assurance nécessaire notamment pour le dossier « préfecture » est téléchargeable via l'agenda en ligne sur le site de la FFCO (relisez bien le contrat **MAIF n° 1423574 R.**).

Seule une assurance complémentaire est à souscrire pour garantir les risques non liés à l'activité et donc non prévus au contrat, pour :

- vos biens immobiliers et mobiliers,
- les locaux s'ils sont occupés à titre permanent,
- les véhicules à moteur et engin ou véhicule aérien (contrat auto-mission proposé par la MAIF),
- les véhicules en location ou mis à disposition.

9 - Antenne médicale

(se référer au règlement médical, au règlement des compétitions et au cahier des charges des compétitions du groupe national)

Vérifier les demandes et le devis détaillé ainsi que des prestations fournies par les organismes de secours. Le délégué fédéral doit être en possession de ces documents

Nom prestataire		Nom du ou des médecin(s)	
	<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord		<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord
	<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord		<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord
	<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord		<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord
	<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord		<input type="checkbox"/> demande <input type="checkbox"/> accord

10 - Accueil des organisateurs

Formules proposées :

- Transport : individuel collectif personnel location
- Hébergement : collectif personnel
- Restauration : collective personnelle traiteur

11 - Accueil des concurrents

Lieu de l'accueil (adresse : _____)

Salles	Possibilités
Accueil	<input type="checkbox"/> salle <input type="checkbox"/> gymnase <input type="checkbox"/> cinéma
Informatique	<input type="checkbox"/> salle - capacité _____ places
Secrétariat	<input type="checkbox"/> salle - capacité _____ places
Buvette	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Restauration	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non - jour(s) _____
Garderie	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Réunion	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nbre__ Capacité place__
Médias	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Formules proposées :

- Hébergement : géré par organisation oui non - si oui, préciser :
- Restauration : gérée par organisation oui non - si oui, préciser :

12 - Logistique course (voir cahier des charges)

13 - Animation

Suivi de la compétition par :

Animateur avec sono - nom :

Autre formule

Matériel fédéral GEC animation - nombre de postes relais : _____

- Personnel(s) _____ formé(s) en formation

Liaison internet

- sur le terrain oui non

- A proximité oui lieu exact _____ non

- Au centre de course oui non

14 - Résultats - officiels - partenaires

Lieu : _____

Heure : _____

Procédure de préparation et d'attribution des récompenses

Procédure d'organisation des podiums

Procédure d'habillage du podium : Banderoles de la fédération, partenaires obligatoires

Pavillons nationaux (suivant manifestation)

Etablir avec le directeur de course l'ensemble des administrations et personnes à inviter à la remise des prix

- Président(e) de la FFCO

- DTN

- ÉTAT

- CROS, CDOS

- Conseil Régional, Conseil Départemental, Communauté de communes, Municipalité(s)...

- Propriétaires, Sociétés de chasse, Partenaires privés

15 - Accueil des pratiquants loisirs

Facultatif oui non

Si oui sous quelle forme :

Rappeler la législation en matière d'accueil de pratiquant loisir

16 - Développement durable

Intégrer l'éco responsabilité très en amont dans l'organisation des manifestations :

Un plan d'action développement durable de la manifestation a t'il été élaboré ? oui non

(Il serait souhaitable que le Délégué déroule avec l'organisateur la fiche « plan d'action DD »)

Les parties prenantes sont-elles associées (partenaires, financeurs, collectivités, riverains, associations, du Développement durable...) ? oui non

Une personne ressource a-t-elle été désignée pour suivre les actions DD ? oui non

Les considérations environnementales dans le choix des parcours, équipements, aménagements sont-elles prises en compte ? (en informer le CCN) oui non

COMPTE-RENDU D'ARBITRE NATIONAL – CIRCUITS DE CATÉGORIE

DATE DE LA COMPÉTITION : / /

SPECIALITÉ CONCERNÉE **Pédestre**

NOM ET FORMAT DE LA COURSE :

NOM de l'association organisatrice :

N° FFCO : Ligue : Zone :

Gestionnaire GEC (nom-Prénom, n° de licence) :

	OUI	NON
- Les horaires de départ vous ont-ils été envoyés dans des délais raisonnables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Y-a-t'il eu des corrections à apporter ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Si relais, y a t-il eu des problèmes sur la composition des équipes et l'attribution des n° de dossards ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à intervenir sur l'organisation du départ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à intervenir sur l'organisation de l'arrivée et en particulier de la GEC ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La carte était-elle de qualité ? (Spécification, impression, charte graphique...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu des litiges à régler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>(Si oui lesquels ? Indiquer dans votre rapport les réponses apportées)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à traiter des réclamations ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>(Si oui la joindre à votre rapport avec la réponse apportée)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

POUR LES CHAMPIONNATS DE FRANCE**Merci de bien vouloir mentionner ci-après les podiums officiels**

COMPTE-RENDU DÉLÉGUÉ-ARBITRE – CIRCUITS DE CATÉGORIE

DATE DE LA COMPÉTITION : / /

SPECIALITE CONCERNEEPédestre CO à VTT CO à ski

NOM ET FORMAT DE LA COURSE :

NOM de l'association organisatrice :

N° FFCO : Ligue : Zone :

Responsable départ (nom-Prénom, n° de licence) :

Responsable arrivée (nom-Prénom, n° de licence) :

Responsable GEC (nom-Prénom, n° de licence) :

PARTIE DÉLÉGUÉ

CONTRÔLE	ÉVALUATION		
	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'accueil (capacité, accès)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'arrivée (espace, visibilité ...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Préparation de l'organigramme	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Compétences du responsable de l'atelier départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Compétences du responsable de l'atelier d'arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect du planning	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Gestion des inscriptions en amont	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Traitement des problèmes d'inscription le jour de la manifestation	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité de la signalisation routière	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Organisation des zones d'activités	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Organisation du contrôle anti-dopage	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Communication extérieure	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil des participants	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil éventuel des loisirs	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil des invités (officiels – partenaires)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des cartes mises à la disposition des concurrents (spécification en vigueur, impression, charte graphique...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de l'atelier départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de l'atelier arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de la GEC	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Mise en valeur des partenaires (documentation-banderole terrain)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant

Déroulement de la cérémonie des récompenses	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des récompenses	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Communication d'après manifestation (présence de la presse, communiqué de presse...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Prise en compte du développement durable	Bien	Satisfaisant	Insuffisant

PARTIE ARBITRE

	OUI	NON
- Les horaires de départ vous ont-ils été envoyés dans des délais raisonnables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Y-a-t'il eu des corrections à apporter ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Si relais, y a t-il eu des problèmes sur la composition des équipes et l'attribution des n° de dossards ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à intervenir sur l'organisation du départ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à intervenir sur l'organisation de l'arrivée et en particulier de la GEC ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu des litiges à régler <i>(Si oui lesquels ? Indiquer dans votre rapport les réponses apportées)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à traiter des réclamations ? <i>(Si oui la joindre à votre rapport avec la réponse apportée)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

POUR LES CHAMPIONNATS DE FRANCE (CO VTT ET CO SKI)

Merci de bien vouloir mentionner ci-après les podiums officiels

COMPTE-RENDU DÉLÉGUÉ-ARBITRE RÉGIONAL – CIRCUITS DE COULEUR

DATE DE LA COMPÉTITION : / /

SPÉCIALITÉ CONCERNÉEPédestre CO à VTT CO à ski

NOM ET FORMAT DE LA COURSE :

NOM de l'association organisatrice :

N° FFCO :

Ligue :

Zone :

Responsable départ (nom-Prénom, n° de licence) :

Responsable arrivée (nom-Prénom, n° de licence) :

Responsable GEC (nom-Prénom, n° de licence) :

CONTRÔLE	ÉVALUATION		
	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'accueil (capacité, accès)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'arrivée (espace, visibilité ...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Préparation de l'organigramme	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Compétences du responsable de l'atelier départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Compétences du responsable de l'atelier d'arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect du planning	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Gestion des inscriptions en amont	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Traitement des problèmes d'inscription le jour de la manifestation	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité de la signalisation routière	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Organisation des zones d'activités	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Organisation du contrôle anti-dopage	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Communication extérieure	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil des participants	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil éventuel des loisirs	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil des invités (officiels – partenaires)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des cartes mises à la disposition des concurrents (spécification en vigueur, impression, charte graphique...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de l'atelier départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de l'atelier arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de la GEC	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Mise en valeur des partenaires (documentation-banderole terrain)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Déroulement de la cérémonie des récompenses	Bien	Satisfaisant	Insuffisant

Qualité des récompenses	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Communication d'après manifestation (présence de la presse, communiqué de presse...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Prise en compte du développement durable	Bien	Satisfaisant	Insuffisant

PARTIE ARBITRE

	OUI	NON
- Les horaires de départ vous ont-ils été envoyés dans des délais raisonnables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Y-a-t'il eu des corrections à apporter ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Si relais, y a t-il eu des problèmes sur la composition des équipes et l'attribution des n° de dossards ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à intervenir sur l'organisation du départ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à intervenir sur l'organisation de l'arrivée et en particulier de la GEC ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu des litiges à régler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>(Si oui lesquels ? Indiquer dans votre rapport les réponses apportées)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avez-vous eu à traiter des réclamations ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>(Si oui la joindre à votre rapport avec la réponse apportée)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONTRÔLEUR DES CIRCUITS – CIRCUITS DE CATÉGORIE COMPTE-RENDU

DATE DE LA COMPÉTITION : / /

SPÉCIALITÉ CONCERNÉE

 Pédestre

 CO à VTT

 CO à ski

NOM ET FORMAT DE LA COURSE :

NOM de l'association organisatrice :

N° FFCO :

Ligue :

Zone :

Contrôleur (nom-Prénom, n° de licence) :

Traceur (nom-Prénom, n° de licence) :

CONTRÔLE	CONSTATS		
Choix de la zone d'arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect des temps/distances	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect des niveaux de difficultés	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect de la philosophie du format de course	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect des regroupements des catégories	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix et justesse des emplacements de poste	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Justesse des définitions des postes	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Variété dans la longueur des inter-postes	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Utilisation optimale du terrain	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des documents remis (cartes mères, circuit,)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Exactitude de la carte autour du poste	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Exactitude de la carte sur les parcours partiels	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Avis général sur la carte	Ancienne mais juste	Faibles révisions à envisager	Révision générale souhaitée

Commentaires sur les remarques théoriques et pratiques faites au traceur :

Conseils éventuels au traceur en termes de formation (forces et faiblesses identifiées) :

Remarques faites à l'organisateur :

CONTRÔLEUR DES CIRCUITS

NOM-Prénom :

N° de licence :

Club :

CONTRÔLEUR DES CIRCUITS STAGIAIRE

NOM-Prénom :

N° de licence :

Club :

Faire un compte-rendu par épreuve.

Ce compte-rendu doit parvenir à l'issue de la manifestation, dans un délai de cinq jours, sous forme électronique :

- Pour les manifestations internationales, nationales, les championnats de France et critères nationaux
 - au secrétariat fédéral (contact@ffcorientation.fr) accompagné des fichiers OCAD des circuits,
 - à l'organisateur et à la ligue concernée
- Pour toutes les autres manifestations (notamment les Championnats de Ligue)
 - à l'organisateur et à la ligue concernée qui devra l'intégrer dans son bilan annuel qui sera à transmettre au secrétariat fédéral (contact@ffcorientation.fr) avant le 1er novembre de l'année en cours.

CONTRÔLEUR DES CIRCUITS – CIRCUITS DE COULEUR

COMPTE-RENDU

DATE DE LA COMPÉTITION : / /

SPÉCIALITÉ CONCERNÉE

Pédestre CO à VTT CO à ski

NOM ET FORMAT DE LA COURSE :

NOM de l'association organisatrice :

N° FFCO :

Ligue :

Zone :

Contrôleur (nom-Prénom, n° de licence) :

Traceur (nom-Prénom, n° de licence) :

CONTRÔLE	CONSTATS		
	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect des temps/distances	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect des niveaux de couleurs	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect de la philosophie du format de course	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix et justesse des emplacements de poste	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Justesse des définitions des postes	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Variété dans la longueur des inter-postes	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Utilisation optimale du terrain	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des documents remis (cartes mères, circuit,)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Exactitude de la carte autour du poste	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Exactitude de la carte sur les parcours partiels	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Avis général sur la carte	Ancienne mais juste	Faibles révisions à envisager	Révision générale souhaitée

Commentaires sur les remarques théoriques et pratiques faites au traceur :

Conseils éventuels au traceur en termes de formation (forces et faiblesses identifiées) :

Remarques faites à l'organisateur :

CONTRÔLEUR DES CIRCUITS

NOM-Prénom :

N° de licence :

Club :

CONTRÔLEUR DES CIRCUITS STAGIAIRE

NOM-Prénom :

N° de licence :

Club :

Faire un compte-rendu par épreuve.

Ce compte-rendu doit parvenir à l'issue de la manifestation, dans un délai de cinq jours, sous forme électronique à l'organisateur et à la ligue concernée qui devra l'intégrer dans son bilan annuel qui sera à transmettre au secrétariat fédéral (contact@ffcorientation.fr) avant le 1^{er} novembre de l'année en cours.

DÉLÉGUÉ NATIONAL – COMPTE-RENDU

DATE DE LA COMPÉTITION : / /

SPÉCIALITÉ CONCERNÉE

Pédestre

CO à VTT

CO à ski

NOM ET FORMAT DE LA COURSE :

NOM de l'association organisatrice :

N° FFCO : Ligue : Zone :

Responsable départ (nom-Prénom, n° de licence) :

Responsable arrivée (nom-Prénom, n° de licence) :

CONTRÔLE	ÉVALUATION		
	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'accueil (capacité, accès)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Choix de la zone d'arrivée (espace, visibilité ...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Préparation de l'organigramme	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Compétences du responsable de l'atelier départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Compétences du responsable de l'atelier d'arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Respect du planning	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Gestion des inscriptions en amont	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Traitement des problèmes d'inscription le jour de la manifestation	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité de la signalisation routière	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Organisation des zones d'activités	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Organisation du contrôle anti-dopage	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Communication extérieure	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil des participants	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil éventuel des loisirs	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Accueil des invités (officiels – partenaires)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des cartes mises à la disposition des concurrents (spécification en vigueur, impression, charte graphique...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de l'atelier départ	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de l'atelier arrivée	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Fonctionnement de la GEC	Bien	Satisfaisant	Insuffisant

Mise en valeur des partenaires (documentation-banderole terrain)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Déroulement de la cérémonie des récompenses	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Qualité des récompenses	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Communication d'après manifestation (présence de la presse, communiqué de presse...)	Bien	Satisfaisant	Insuffisant
Prise en compte du développement durable	Bien	Satisfaisant	Insuffisant

Un contrôle anti-dopage a-t-il eu lieu ? OUI ou NON

Commentaires (si besoin, utilisez un papier libre)

DÉLÉGUÉ NATIONAL

NOM-Prénom :

N° de licence :

Club :

DÉLÉGUÉ NATIONAL STAGIAIRE

NOM-Prénom :

N° de licence :

Club :

Faire un compte-rendu par épreuve.

Ce compte-rendu doit parvenir à l'issue de la manifestation, dans un délai de cinq jours, sous forme électronique :

- au secrétariat fédéral (contact@ffcorientation.fr),
- à l'organisateur et à la ligue concernée.

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION ARBITRE NATIONAL STAGIAIRE

Cette fiche a pour but :

Pour l'Arbitre

- . D'évaluer de façon objective l'arbitre stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés.

Pour le stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas maîtrisés.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM de l'arbitre	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CAPACITE A MAITRISER ET CONTROLER LES ASPECTS REGLEMENTAIRES	
- Capacité à maîtriser la réglementation (connaissance)	
- Capacité à contrôler et faire appliquer les dispositions réglementaires liées aux compétitions	
CAPACITE A JUGER	
- Capacité à traiter une réclamation/réglementation	
- Capacité à estimer l'emplacement d'un poste (1)	
RELATION AVEC LES AUTRES EXPERTS ET L'ORGANISATEUR	
- Capacité à se positionner avec l'organisation	
- Capacité à entretenir des relations "sereines"	
- Capacité à prendre des décisions	
TOTAL	0

NON VALIDE

* ne remplir que les cases blanches

(1) cette donnée n'est prise en compte que si la situation se produit

Critère totalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION AN = 10 pts si tous les items sont pris en compte

VALIDATION AN = 9 pts si cet item n'est pas pris en compte

Attention la feuille de calcul est validée pour un total de 9 pts.

Si la totalité des items est prise en compte, il faut 10 pts.

*1pt = 2 aspects non maîtrisés

*0pt = + de 2 aspects non maîtrisés

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

L'Arbitre désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION CONTRÔLEUR DES CIRCUITS STAGIAIRE

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le contrôleur des circuits stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés.

Pour le stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas maîtrisés du contrôle.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CAPACITE A VALIDER LES TRACES THEORIQUES	
- Capacité à identifier temps de course/catégories/au terrain	
- Capacité à identifier les niveaux techniques (méthode fédérale)	
- Capacité à reconnaître les erreurs de conception	
CAPACITE A VALIDER DES PARCOURS SUR LE TERRAIN	
- Capacité à juger la justesse du prébalisage	
- Capacité à juger la fiabilité de la carte (secteur du poste)	
- Capacité à juger la fiabilité d'un itinéraire	
RELATION AVEC LE TRACEUR/ORGANISATEUR	
- Capacité à conseiller le traceur	
- Capacité à entretenir des relations "sereines"	
- Capacité à prendre des décisions	
TOTAL	0

NON VALIDE

* ne remplir que les cases blanches

Critère totalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION CCR et CCN = 14pts

*1pt = 2 aspects non maîtrisés

*0pt = + de 2 aspects non maîtrisés

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

- Dans le cas d'un CCR stagiaire : le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche, à l'issue de chacune des évaluations, à la commission formation de la ligue. Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à contact@ffcorientation.fr.

- Dans le cas d'un CCN stagiaire : le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche, à l'issue de chacune des évaluations, à contact@ffcorientation.fr.

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION DÉLÉGUÉ NATIONAL STAGIAIRE

Cette fiche a pour but :

Pour le Délégué

- . D'évaluer de façon objective le délégué stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés.

Pour le stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas maîtrisés.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Délégué	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CAPACITE A MAITRISER ET CONTROLER LES ASPECTS REGLEMENTAIRES	
- Capacité à contrôler et faire appliquer les dispositions réglementaires liées aux manifestations sportives	
- Connaissance des spécificités logistiques de chaque épreuve	
CAPACITE A ASSURER LE SUIVI DE PREPARATION D'UNE EPREUVE	
- Capacité à valider le choix d'implantation de l'épreuve	
- Capacité à établir, valider, contrôler l'état d'avancement	
RELATION AVEC LES AUTRES EXPERTS ET L'ORGANISATEUR	
- Capacité à conseiller l'organisateur	
- Capacité à entretenir des relations "sereines"	
- Capacité à prendre des décisions	
TOTAL	0

NON VALIDE

* ne remplir que les cases blanches

Critère totalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION DN = 10 pts

*1 pt = 2 aspects non maîtrisés

*0 pt = + de 2 aspects non maîtrisés

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le Délégué désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION DÉLÉGUÉ ARBITRE RÉGIONAL STAGIAIRE

Cette fiche a pour but :

Pour le Délégué Arbitre Régional

- . D'évaluer de façon objective le DAR stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés.

Pour le stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas maîtrisés.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Délégué Arbitre Régional	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION – Partie Délégué Régional

(pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CAPACITE A MAITRISER ET CONTROLER LES ASPECTS REGLEMENTAIRES	
- Capacité à contrôler et faire appliquer les dispositions réglementaires liées aux manifestations sportives	
- Connaissance des spécificités logistiques de chaque épreuve	
CAPACITE A ASSURER LE SUIVI DE PREPARATION D'UNE EPREUVE	
- Capacité à contrôler la mise en conformité de la carte (spécifications IOF, charte FFCO...)	
- Capacité à établir, valider, contrôler l'état d'avancement	
RELATION AVEC LES AUTRES EXPERTS ET L'ORGANISATEUR	
- Capacité à conseiller l'organisateur	
- Capacité à entretenir des relations "sereines"	
- Capacité à prendre des décisions	
TOTAL	0

NON VALIDE

* ne remplir que les cases blanches

Critère totalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION DR = 10 pts

*1 pt = 2 aspects non maîtrisés

*0 pt = + de 2 aspects non maîtrisés

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le DAR désigné remet un exemplaire de cette fiche, à l'issue de chacune des évaluations, à la commission formation de la ligue. Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à contact@ffcoorientation.fr.

REMARQUES EVENTUELLES :

GRILLE D'ÉVALUATION – Partie Arbitre Régional

(pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CAPACITE A MAITRISER ET CONTROLER LES ASPECTS REGLEMENTAIRES	
- Capacité à maîtriser la réglementation (connaissance)	
- Capacité à contrôler et faire appliquer les dispositions réglementaires liées aux compétitions	
CAPACITE A JUGER	
- Capacité à traiter une réclamation/réglementation	
- Capacité à estimer l'emplacement d'un poste (1)	
RELATION AVEC LES AUTRES EXPERTS ET L'ORGANISATEUR	
- Capacité à se positionner avec l'organisation	
- Capacité à entretenir des relations "sereines"	
- Capacité à prendre des décisions	
TOTAL	0

NON VALIDE

* ne remplir que les cases blanches

(1) cette donnée n'est prise en compte que si la situation se produit

Critère totalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION AR = 10 pts si tous les items sont pris en compte

VALIDATION AR = 9 pts si cet item n'est pas pris en compte

Attention la feuille de calcul est validée pour un total de 9 pts.

Si la totalité des items est prise en compte, il faut 10 pts.

*1 pt = 2 aspects non maîtrisés

*0 pt = + de 2 aspects non maîtrisés

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le DAR désigné remet un exemplaire de cette fiche, à l'issue de chacune des évaluations, à la commission formation de la ligue. Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à contact@ffcorientation.fr.

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION TRACEUR NATIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE

Championnat de France des Clubs (CFC)

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

. D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.

. Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

. D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION

(pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
-Respect des temps de course/catégories	
-Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
- Circuits 20'	
- Circuits 30'	
- Circuits 40'	
- Circuits 50'	
Maitrise de la technique des variations/combinaisons	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation de l'emplacement des postes	
-par rapport au terrain, au secteur, à la carte, à la catégorie	
Indiquez le nbr de postes refusés: ___ mal placés: ___ sur un total de : ___	
-Sur le terrain les prébalisages sont-ils correctement placés	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Maitrise d'élaboration des parcours- Qualité des documents	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Absence de postes hasardeux, obstacles non reconnus	
TOTAL	0

NON VALIDESi le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽¹⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TN = 18 pts*1pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾*0pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾⁽¹⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire⁽²⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/circuit, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, erreur de pose du prébalisage, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, déséquilibre des branches en relais, etc.**Fiche à compléter avec la personne évaluée.**Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr**REMARQUES ÉVENTUELLES :**

ÉVALUATION TRACEUR NATIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE

Critérium National des Equipes (CNE)

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

. D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.

. Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

. D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
-Respect des temps de course/catégories	
-Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
- Circuit Hommes	
- Circuit Dames	
- Circuit Jeunes	
- Mini relais	
Maitrise de la technique des variations/combinaisons	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation de l'emplacement des postes	
-par rapport au terrain, au secteur, à la carte, à la catégorie	
Indiquez le nbr de postes refusés: ___ mal placés: ___ sur un total de : ___	
-Sur le terrain les prébalisages sont-ils correctement placés	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Maitrise d'élaboration des parcours- Qualité des documents	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Absence de postes hasardeux, obstacles non reconnus	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽¹⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TN = 18 pts

*1pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

*0pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

⁽¹⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire

⁽²⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/circuit, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, erreur de pose du prébalisage, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, déséquilibre des branches en relais, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :

ÉVALUATION TRACEUR ou TRACEUR STAGIAIRE

Circuits de catégorie - Format ⁽¹⁾ MD LD

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
-Respect des temps de course/catégories	
-Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽²⁾	<input type="checkbox"/>
Adaptation circuits - catégories	
- Circuits 12 ans	
- Circuits 14 ans	
- Circuits 16 ans	
- Circuits 18 ans	
- Circuits 20, 21 ans	
- Circuits 35-40 et 45-50 ans	
- Circuits 55-65 et 70-80 ans	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation de l'emplacement des postes	
-par rapport au terrain, au secteur, à la carte, à la catégorie	
Indiquez le nbr de postes refusés: ___ mal placés: ___ sur un total de : ___	
-Sur le terrain les prébalisages sont-ils correctement placés	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Absence de postes hasardeux, obstacles non reconnus	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissance, cochez la case ⁽²⁾

*ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TR et TN = 21 pts

*1pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾

*0pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾

⁽¹⁾ Cocher la case correspondant au format évalué

⁽²⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire

⁽³⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/ à la catégorie, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, erreur de pose du prébalisage, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations

- pour le TN : à contact@ffcorientation.fr,

- pour le TR : à la commission formation de la ligue pour le TR.
Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à contact@ffcoorientation.fr.

REMARQUES ÉVENTUELLES :

ÉVALUATION TRACEUR REGIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE

Circuits de couleur - Format ⁽¹⁾ MD LD

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
-Respect des distances préconisées/couleurs	
-Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
<u>Respect et cohérence niveau/couleur</u>	
- Circuits VERT	
- Circuits BLEU	
- Circuits JAUNE	
- Circuits ORANGE	
- Circuits VIOLET éventuellement NOIR	
- Respect de la philosophie du format de course	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
<u>Adaptation de l'emplacement des postes</u>	
-par rapport au terrain, au secteur, à la carte, à la couleur	
Indiquez le nbr de postes refusés: ___ mal placés: ___ sur un total de : ___	
-Sur le terrain les prébalisages sont-ils correctement placés	
<u>Pose des postes</u>	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Absence de postes hasardeux, obstacles non reconnus	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cochez la case ⁽²⁾

*ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TR = 20 pts

*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾

*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾

⁽¹⁾ Cocher la case correspondant au format évalué

⁽²⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire

⁽³⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/ à la catégorie, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, erreur de pose du prébalisage, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche, à l'issue de chacune des évaluations, à la commission formation de la ligue. Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à contact@fforientation.fr.

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION TRACEUR ou TRACEUR STAGIAIRE

Niveau⁽¹⁾ TR TN

Format Relais de catégorie

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

. D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.

. Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

. D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
-Respect des temps de course/catégories	
-Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
- Circuits 11-12 ans	
- Circuits 13 à 16 ans	
- Circuits 15 à 20 ans	
- Circuits 17 ans et +	
- Circuits 35 ans et +	
- Circuits 45 ans et +	
- Circuits 55 ans et +	
- Circuits 65 ans et +	
Maitrise de la technique des variations/combinaisons	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation de l'emplacement des postes	
-par rapport au terrain, au secteur, à la carte, à la catégorie	
Indiquez le nbr de postes refusés: ___ mal placés: ___ sur un total de : ___	
-Sur le terrain les prébalisages sont-ils correctement placés	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Maitrise d'élaboration des parcours- Qualité des documents	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Absence de postes hasardeux, obstacles non reconnus	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽²⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TR et TN = 24 pts

*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾

(1) Cocher la case correspondant au niveau évalué

(2) Rubrique destinée au traceur titulaire

(3) Exemples : Inadéquation du niveau technique/circuit, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, erreur de pose du prébalisage, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, déséquilibre des branches en relais, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations

- pour le TN à contact@ffcorientation.fr,

- pour le TR à la commission formation de la ligue pour le TR.

Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à

contact@ffcorientation.fr.

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION TRACEUR NATIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE

Championnat de France de Sprint (urbain)

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

. D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.

. Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

. D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
- Respect des temps de course/catégories	
- Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
- Circuits 14 ans	
- Circuits 16 ans	
- Circuits 18, 20 ans	
- Circuits 21, 35 ans	
- Circuits 40-45, 50-55 ans	
- Circuits 60 et +	
MAITRISE DE PHILOSOPHIE DU SPRINT	
Imposer une pression constante au coureur	
- choix d'itinéraire pertinents et exigeants une conduite permanente	
POSE DES POSTES	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité, justesse et clarté des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Clarté des zones interdites - sécurité en zone urbaine	
TOTAL	0

NON VALIDESi le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽¹⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TN = 20 pts*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾* 0pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾⁽¹⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire⁽²⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/ à la catégorie, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.**Fiche à compléter avec la personne évaluée.**Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr**REMARQUES ÉVENTUELLES :**

ÉVALUATION TRACEUR NATIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE

Championnat de France de Relais-sprint (urbain)

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
-Respect des temps de course	
-Connaissances des définitions de postes	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits au niveau technique	
- Circuits DAMES	
- Circuits HOMMES	
- Respect de la philosophie du format	
MAITRISE DE PHILOSOPHIE DU SPRINT	
Imposer une pression constante au coureur	
-choix d'itinéraires pertinents exigeants une conduite permanente	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Clareté des zones interdites - sécurité en zone urbaine	
TOTAL	0

NON VALIDE

*ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TN = 13 pts

*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽¹⁾

*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/ à la catégorie, entrée sortie de poste, parcours partiels identiques, mauvais choix de postes, secteur de poste inadéquat, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION TRACEUR NATIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE CO à VTT

Format ⁽¹⁾ Sprint M-Start MD LD

Cette fiche à pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

. D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.

. Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

. D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION

(pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
Respect des temps de course/catégories	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
pour les courses des groupes B1 et C1, précisez les circuits mis en place selon le format de course	
- Circuits A - Abis	
- Circuits B - Bbis	
- Circuits A - Abis	
- Circuits C	
- Circuits D	
- Circuits E	
- Circuits F	
- Circuits G	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation des parcours au terrain	
-choix des itinéraires par rapport au terrain et à la catégorie	
Indiquez le nbr d'itinéraires refusés : ___	
-Placement des postes et itinéraires afin d'assurer la sécurité	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Itinéraires, obstacles non reconnus, positionnement arrivée...	
TOTAL	0

NON VALIDESi le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽²⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TN = 21 pts*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽³⁾⁽¹⁾ Cocher la case correspondant au format de course évalué⁽²⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire⁽³⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/catégorie, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :

ÉVALUATION TRACEUR REGIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE

CO à VTT

Circuits de couleur

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
Respect des distances préconisées/couleurs	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Respect et cohérence niveau/couleur	
- Circuits VERT	
- Circuits BLEU	
- Circuits JAUNE	
- Circuits ORANGE	
- Circuits VIOLET	
- Respect de la philosophie du format de course	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation des parcours au terrain	
-choix des itinéraires par rapport au terrain et au niveau de couleur	
Indiquez le nbr d'itinéraires refusés : ___	
-Placement des postes et itinéraires afin d'assurer la sécurité	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Itinéraires, obstacles non reconnus, positionnement arrivée...	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽¹⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TR = 17 pts

*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

⁽¹⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire

⁽²⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/catégorie, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche, à l'issue de chacune des évaluations, à la commission formation de la ligue. Cette dernière transmettra ensuite cette fiche d'évaluation accompagnée du tableau de suivi des formations à contact@fforientation.fr.

REMARQUES ÉVENTUELLES :

Nature de l'épreuve :

Date :

ÉVALUATION TRACEUR NATIONAL ou TRACEUR STAGIAIRE CO à VTT

Championnat de France de Relais de catégorie

Cette fiche à pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
Respect des temps de course/catégories	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
pour les courses des groupes B1 et C1, précisez les circuits mis en place selon le format de course	
- Circuits 14 ans	
- Circuits 20 ans	
- Circuits 21 ans	
- Circuits 40 ans	
- Circuits 50 ans	
- Circuits 60 ans et +	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation des parcours au terrain	
- choix des itinéraires par rapport au terrain et à la catégorie	
Indiquez le nbr d'itinéraires refusés : ___	
-Placement des postes et itinéraires afin d'assurer la sécurité	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Itinéraires, obstacles non reconnus, positionnement arrivée...	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽¹⁾

* ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TN = 20 pts

*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

⁽¹⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire

⁽²⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/catégorie, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :

ÉVALUATION TRACEUR ou TRACEUR STAGIAIRE CO à Ski

Circuits de catégorie ou circuits de couleur

Cette fiche a pour but :

Pour le Contrôleur des circuits

- . D'évaluer de façon objective le traceur ou traceur stagiaire à l'aide de critères clairement définis.
- . Mettre en avant les problèmes constatés

Pour le traceur ou traceur stagiaire

- . D'identifier clairement les aspects bien, peu ou pas assez maîtrisés du traçage relais afin d'y remédier.

NOM - Prénom	LIGUE	N° CLUB	N° LICENCE

NOM du Contrôleur Circuits	LIGUE	N° CLUB

GRILLE D'ÉVALUATION (pour indiquer les notes attribuées dans la colonne correspondante, double-cliquez sur le tableau)

	Notes*
CONNAISSANCE ET RESPECT DU REGLEMENT	
Respect des temps de course/catégories	
MAITRISE DU TRACAGE DES PARCOURS	
Adaptation circuits - niveaux techniques	
pour les courses du groupe B1, précisez les circuits mis en place selon le format de course	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
MAITRISE DE LA MISE EN PLACE DES PARCOURS	
Adaptation des parcours au terrain	
-choix des itinéraires par rapport au terrain et à la catégorie	
Indiquez le nbr d'itinéraires refusés : ____	
-Placement des postes et itinéraires afin d'assurer la sécurité	
Pose des postes	
Organisation et coordination de l'équipe de pose	
MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	
Qualité et justesse des documents présentés	
RESPECT DE L'EQUITE - SECURITE DU CONCURRENT	
Itinéraires obstacles non reconnus, condition météo, pentes raides...	
TOTAL	0

NON VALIDE

Si le traceur nécessite une remise à jour de ses connaissances, cocher la case ⁽¹⁾

*ne remplir que les cases blanches

Critère globalement respecté	2 Pts
Critère partiellement respecté	1 Pt*
Critère non respecté	0 Pt*

VALIDATION TRACEUR = 20 pts

*1 pt = 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

*0 pt = + de 2 erreurs "fondamentales" constatées ⁽²⁾

⁽¹⁾ Rubrique destinée au traceur titulaire

⁽²⁾ Exemples : Inadéquation du niveau technique/catégorie, mauvaise répartition du dénivelé, inadéquation dénivelé/distance, etc.

Fiche à compléter avec la personne évaluée.

Le CC désigné remet un exemplaire de cette fiche à l'issue de chacune des évaluations à contact@ffcoorientation.fr

REMARQUES ÉVENTUELLES :